

## MODULO RICHIESTA USO

**SALA GRANDE**  **SALA PICCOLA**  **RIDOTTO**

Si ricorda che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e firmato, è condizione imprescindibile per lo svolgimento della manifestazione

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'associazione/ente/società denominata \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_ Codice Univoco \_\_\_\_\_ (fatturazione elettronica)  
TELEFONO \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_ @Pec \_\_\_\_\_  
TITOLO/TIPOLOGIA INIZIATIVA \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'utilizzo della **SALA GRANDE/SALA PICCOLA/RIDOTTO** de La Città del Teatro con dotazione standard (Sala Grande: fonica/casse, piazzato luci con 20 fari, 2 tecnici e 4 addetti/squadra antincendio; Sala Piccola: 1 tecnico e un addetto sala/squadra antincendio, fonica/casse, piazzato luci con otto fari; Ridotto: 1 tecnico e un addetto sala/squadra antincendio, fonica/casse, piazzato luci con otto fari) oltre a quanto eventualmente richiesto al costo indicato nel listino prezzi sotto riportato. **Servizio Bar/Ristorante:** la gestione del servizio è affidata a Ristorante I Toscani (per informazioni e prenotazioni [itoscanisrl@gmail.com](mailto:itoscanisrl@gmail.com) ; 375/6027223)

**Si obbliga a versare il 50 % + iva del costo complessivo, contestualmente all'accettazione del preventivo e provvedere al saldo entro la settimana successiva all'evento. Qualora, salvo cause di forza maggiore, non dovesse darsi luogo all'iniziativa, l'acconto sarà restituito, decurtato delle eventuali spese vive documentate che la Fondazione avrà sostenuto. Le eventuali necessità aggiuntive di personale e/o attrezzature che dovessero essere richieste successivamente alla sottoscrizione del preventivo verranno conteggiate in separata corrispondenza e fatturate con l'emissione della fattura a saldo.**

#### In particolare, richiede:

**PROVE, MONTAGGIO, SMONTAGGIO** (specificare date ed orari. Lo smontaggio deve avvenire subito dopo lo spettacolo/evento)  
data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
Allestimento con **APPENDIMENTI** (Performance Aeree)  
SI  NO  Specificare: \_\_\_\_\_  
**Persona di riferimento** per l'organizzatore (presente in sala durante l'evento): \_\_\_\_\_  
**Allestimento/prove da realizzarsi in data** \_\_\_\_\_ (da concordare con lo staff tecnico al 377/1743795)

**Allestimento materiale scenografico portato dall'organizzatore** SI  NO   
Specificare: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Consegna materiale scenografico data** \_\_\_\_\_ (da concordare con lo staff tecnico al 377/1743795)  
**SPETTACOLO/EVENTO (specificare date ed orari)**  
data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
INIZIO SPETTACOLO ore \_\_\_\_\_  
**Specificare per Sala Grande se:**  
Sala completa 722 posti  Sala ridotta 496 posti

#### Esigenze aggiuntive rispetto alla dotazione di base:

Descrizione	Costo (netto iva)	Quantità
Biglietteria/ore	€ 28,00	
Maschera/ore	€ 24,00	
Tecnico/ore	€ 32,00	
Coppia casse spia	€ 60,00	
Dimmer (oltre 46 CH)	€ 40,00	
Fari PC 1000 W (cad.)	€ 8,00	
Sagomatori (cad.)	€ 10,00	
Domino per fondale (cad.)	€ 8,00	
Par 64 (cad.)	€ 5,00	

Asta microfona (cad.)	€ 5,00	
Microfono filo (cad.)	€ 10,00	
Radio microfono-gelato (cad.)	€ 40,00	
Schermo per proiezione	€ 30,00	
Fondale PVC	€ 60,00	
Tappeto montato (S. Piccola € 75, S. Grande € 135)	€ 75/135	
Videoproiettore (cad.) /Se proiezione da PC o Mac organizzatore indicare se HDMI o VGA	€ 60,00	
Sanificazione locale (Disposizioni Sars-Covid 19)	Costo a carico dell'organizzatore	

