

## FONDAZIONE SIPARIO TOSCANA ONLUS

### Selezione per l'aggiornamento e integrazione dell'elenco del personale

La Fondazione Sipario Toscana ONLUS di Cascina promuove una selezione per la realizzazione della graduatoria del personale di sala e tecnico, alla quale attingere per lo svolgimento dell'attività del teatro, ai sensi degli Artt. 1, 8, e parte V del CCNL dei Teatri Stabili.

Tali attività hanno carattere, stagionale e temporaneo e saranno regolati esclusivamente con contratti a tempo determinato e a giornata, secondo le modalità previste dal CCNL per impiegati e operai dipendenti dai Teatri Stabili e dal CCNL degli scritturati dei teatri stabili e delle compagnie professionali teatrali di prosa.

Le mansioni del suddetto personale consistono essenzialmente nello svolgimento delle attività specifiche connesse all'attività del teatro con le tipologie di seguito elencate:

- Maschere
- Biglietteria
- Elettricista
- Macchinista

La validità dell'elenco che scaturirà dalla selezione avrà durata triennale.

Potranno presentare la loro candidatura per partecipare alla selezione tutti i cittadini italiani con pieno godimento dei diritti civili e in possesso dei seguenti requisiti:

#### ESSENZIALI PER QUALIFICA DI MASCHERE, BIGLIETTERIA, ELETTRICISTA E MACCHINISTA

- diploma di scuola media
- possesso della maggiore età al momento della presentazione della domanda
- esperienza documentabile nel settore teatrale
- attestato addetto antincendio livello medio
- attestato primo soccorso

#### PREFERENZIALI PER QUALIFICA DI MASCHERE

- attestato per addetti ad attività alimentari semplici (HACCP)

Il modulo per la presentazione della candidatura potrà essere ritirato presso la Fondazione Sipario Toscana ONLUS o scaricato dal sito internet del teatro stesso; dovrà essere inviato, compilato in ogni sua parte, mediante posta elettronica all'indirizzo: [amministrazione@lacittadelteatro.it](mailto:amministrazione@lacittadelteatro.it) entro la scadenza individuata. Nell'oggetto dovrà essere specificato **"Partecipazione alla selezione del personale"**. Il non rispetto delle indicazioni contenute nel presente bando e nel modulo di candidatura potranno essere causa di non ammissione alla selezione.

La scadenza ultima di presentazione è fissata per il giorno **27 marzo 2017 alle ore 13,00**.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti
- mancanti delle dichiarazioni richieste nella domanda di partecipazione
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità

La Fondazione potrà convocare i candidati per una procedura valutativa, che potrà anche vertere sulle esperienze pregresse specifiche presso la Fondazione, delle quali si terrà comunque e in ogni caso conto nell'elaborazione delle graduatorie; la convocazione per il colloquio sarà effettuata, al recapito postale indicato dal candidato nella richiesta di ammissione, con una settimana di preavviso.

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità per smarrimento di documentazione non pervenuta, indicazione di dati inesatti e tutto ciò che possa determinare la mancata convocazione del candidato.

L'elenco formato al termine della selezione sarà reso pubblico sul sito della Fondazione.

Per qualsiasi altra informazione è possibile rivolgersi alla Fondazione Sipario Toscana ONLUS tel. 050 744400 – 050 744298, mail: [amministrazione@lacittadelteatro.it](mailto:amministrazione@lacittadelteatro.it)

Cascina, 13 marzo 2017

## REGOLAMENTO GRADUATORIA

Per l'assunzione di personale stagionale, relativamente ai ruoli indicati nel Bando, la Fondazione Sipario Toscana ONLUS attingerà dalla graduatoria scaturita dalla selezione pubblica secondo le seguenti modalità:

1. Per il suddetto personale la Fondazione provvederà a coprire i posti necessari al fabbisogno derivante dalla programmazione e dalla stagione o dell'attività di riferimento, attingendo alla graduatoria, mediante chiamata, iniziando dal primo soggetto e procedendo in ordine crescente.
2. Le chiamate potranno essere effettuate mediante contatto telefonico o a mezzo posta elettronica.
3. Qualora il candidato sia irreperibile e non contatti l'ufficio della Fondazione indicato entro il termine, e con le modalità stabiliti nella chiamata, la Fondazione provvederà allo scorrimento della graduatoria effettuando la chiamata del candidato nella posizione successiva e in possesso dei requisiti richiesti. Ciò non comporterà per il candidato escluso la perdita della posizione acquisita.
4. Qualora però il candidato risulti per 3 volte, anche non consecutive, non reperibile al recapito da lui stesso indicato, o analogamente non contatti la Fondazione entro i termini previsti nella convocazione la Fondazione potrà esercitare la facoltà di collocarlo in coda all'elenco o di provvedere alla cancellazione stessa.
5. La Fondazione illustrerà e proporrà ai soggetti chiamati il periodo e la durata del contratto, nel quale saranno anche specificati l'attività, le mansioni, l'inquadramento ed il livello retributivo.
6. In caso di accettazione il lavoratore sarà contrattualizzato dalla Fondazione, nel livello di riferimento e alle condizioni stabilite dal Contratto.
7. La non accettazione della proposta della Fondazione, che non sia giustificata da riconosciute motivazioni è consentita una sola volta nella stagione, dopo la quale il lavoratore perderà la posizione ottenuta in graduatoria e verrà collocato in coda alla stessa.
8. Le motivazioni riconosciute per le quali il lavoratore, anche in caso di non accettazione, non perde la propria posizione nella graduatoria sono relative al comprovato stato di malattia, infortunio, maternità, gravi motivi familiari. Altre motivazioni di comprovata gravità possono essere valutate dalla Direzione del Personale, previa richiesta scritta, ma non danno diritto, in prima istanza, al mantenimento della collocazione in graduatoria.
9. La Fondazione ha facoltà di escludere dalla graduatoria, o retrocedere nella stessa, quei lavoratori che incorrano in rilievi disciplinari, in modo commisurato alla gravità del rilievo.

## FIRMA DEL CANDIDATO PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

---

SELEZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLE GRADUATORIE DEL PERSONALE  
AMMINISTRATIVO, DI SALA E TECNICO  
MODULO PER RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Graduatoria per la quale si propone la candidatura (barrare la tipologia interessata):

- MASCHERA
- BIGLIETTERIA
- ELETTRICISTA
- MACCHINISTA

Nome .....

Cognome .....

Luogo e data di nascita .....

Residenza .....

Domicilio .....

Titoli di studio .....

Attestati ed altri titoli .....

RECAPITI: Indirizzo recapito corrispondenza .....

Indirizzo e-mail .....

Numero telefono cellulare .....

POSSESSO DI ATTESTATO MEDIO RISCHIO RILASCIATO DAL CORPO DEI VV.F. O ENTI RICONOSCIUTI

SI  NO  DATA DI RILASCIO .....

POSSESSO DI ATTESTATO SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI SEMPLICI (HACCP)

SI  NO  DATA DI RILASCIO .....

POSSESSO DI ATTESTATO PRIMO SOCCORSO

SI  NO  DATA DI RILASCIO .....

LINGUE CONOSCIUTE E LIVELLO DI CONOSCENZA .....

(scolastico/buono/ottimo)

Sintesi di precedenti attività lavorative attinenti l'incarico .....

SI ALLEGA: Curriculum professionale dettagliato  
Copie attestati (se posseduti)  
Copia documento di identità in corso di validità

Data, .....

Firma (leggibile) .....