

FONDAZIONE SIPARIO TOSCANA
**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER DIRETTORE
AMMINISTRATIVO E COORDINATORE**

Incarico professionale di durata annuale

La Fondazione Sipario Toscana intende acquisire manifestazioni di interesse per l'eventuale conferimento di un incarico professionale di Direttore amministrativo e coordinatore della struttura. La procedura è finalizzata a individuare un profilo dotato di preparazione economico-finanziaria, capacità organizzative e competenze coerenti con le esigenze della Fondazione, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità.

Articolo 1 Oggetto della manifestazione di interesse

Il professionista incaricato opererà in diretto rapporto con il Consiglio di amministrazione e in raccordo con la Direzione artistica, gli uffici della Fondazione e i consulenti esterni. L'incarico riguarda la direzione amministrativa, il coordinamento organizzativo e il presidio della programmazione economico-finanziaria della Fondazione.

Articolo 2 Attività e responsabilità

Il Direttore amministrativo e coordinatore dovrà in particolare:

- coordinare la predisposizione del bilancio preventivo, del piano di previsione, del piano generale di attività, dei budget specifici e della relativa reportistica;
- supportare il Consiglio di amministrazione nella pianificazione economico-finanziaria, nell'analisi degli scostamenti e nella valutazione della sostenibilità delle attività;
- garantisce l'attuazione delle Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- provvede agli atti gestionali in attuazione di quanto deciso dal Presidente e dal Consiglio di Amministrazione, operando in base al regolamento interno di organizzazione.
- risponde al Presidente e al Consiglio del proprio operato e dei risultati della gestione;
- predispone, entro il 30 Novembre di ogni anno e secondo le direttive del Consiglio di Amministrazione, il progetto di bilancio preventivo da sottoporre al Consiglio di Amministrazione;
- predispone, almeno 30 giorni prima della approvazione, il progetto di Bilancio di esercizio da sottoporre al - 11 Consiglio di Amministrazione
- presidiare i processi amministrativi, contabili e finanziari, la gestione dei flussi e il controllo di gestione, in raccordo con gli uffici e i professionisti incaricati;
- coordinare le attività organizzative e amministrative connesse ai progetti, alle produzioni, alle coproduzioni, alla formazione e alle altre iniziative della Fondazione;
- collaborare alla gestione amministrativa del personale e dei rapporti contrattuali, curando il raccordo con i consulenti competenti;

Articolo 3 Requisiti generali di ammissione

Alla data di scadenza dell'avviso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- maggiore età e pieno godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, provvedimenti interdittivi o altre cause incompatibili con l'incarico da conferire;
- assenza di situazioni di conflitto di interessi non risolvibili rispetto alle funzioni previste;
- idoneità a contrarre con la Fondazione e disponibilità ad assumere l'incarico per l'intera durata prevista.

Articolo 4 Requisiti professionali

È richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti professionali:

- laurea magistrale, laurea specialistica o diploma di laurea del previgente ordinamento in discipline economiche, aziendali, manageriali o finanziarie; sono ammessi anche altri titoli universitari magistrali se accompagnati da formazione o esperienza documentata coerente con le funzioni dell'incarico;
- conoscenze documentabili in materia di amministrazione, contabilità, bilancio, budgeting, analisi economico-finanziaria, controllo di gestione o pianificazione;
- capacità di programmazione, organizzazione e coordinamento, desumibili dal percorso professionale, formativo o progettuale;
- capacità di utilizzare strumenti informatici e applicativi utili alla gestione amministrativa e alla reportistica;
- adeguate capacità relazionali e comunicative per l'interlocuzione con organi di governance, uffici, enti e professionisti.

Articolo 5 Elementi oggetto di valutazione

Saranno valutati la coerenza del percorso universitario e formativo, le competenze economico-finanziarie, le esperienze amministrative e gestionali, le capacità di coordinamento e la concreta attitudine allo svolgimento dell'incarico.

La Fondazione intende favorire, nell'ambito delle proprie politiche di ricambio generazionale e di valorizzazione delle giovani professionalità nel settore culturale, l'individuazione di una figura professionale preferibilmente di età inferiore ai 35 anni.

Articolo 6 Durata natura e compenso

L'incarico ha natura professionale e non costituisce rapporto di lavoro subordinato. Sarà regolato da apposito contratto di affidamento.

La durata è fissata in dodici mesi. La data effettiva di avvio sarà indicata nel contratto di affidamento. Non è previsto il tacito rinnovo.

Il compenso lordo onnicomprensivo per l'intera durata annuale è pari a € 14.000,00. Modalità e tempi di pagamento saranno definiti nel contratto di affidamento.

Per lo svolgimento dell'incarico il professionista dovrà garantire una presenza media presso la sede e gli uffici della Fondazione non inferiore a tre giornate settimanali, da organizzare in autonomia e d'intesa con la Fondazione in relazione alle esigenze operative e alle attività programmate.

Articolo 7 Presentazione delle candidature

Le candidature devono pervenire entro le ore 13.00 del 16 ottobre 2026, con una delle seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo sipariotoscana@legalmail.it, indicando nell'oggetto **Candidatura Direttore amministrativo e coordinatore 2026**;
- per posta Raccomandata AR a: **Fondazione Sipario Toscana onlus, Via Tosco Romagnola 656, 56021 Cascina.**

La candidatura deve contenere:

- domanda di partecipazione sottoscritta, con recapiti e dichiarazione del possesso dei requisiti;
- curriculum vitae;

- copia di un documento di identità in corso di validità;

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine o prive degli elementi essenziali. La Fondazione non risponde di ritardi, disguidi postali o problemi tecnici non imputabili alla stessa.

Articolo 8 Valutazione delle candidature e colloquio

La Fondazione prevede una prima verifica del possesso dei requisiti di ammissione e una successiva valutazione comparativa dei curricula e della documentazione presentata.

All'esito dell'esame comparativo, la Fondazione si riserva di invitare a un colloquio individuale i candidati i cui profili siano ritenuti maggiormente coerenti con le funzioni dell'incarico e con le esigenze organizzative della struttura. Il possesso dei requisiti di ammissione non comporta il diritto alla convocazione al colloquio.

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla successiva valutazione, salvo diverso motivato provvedimento della Commissione.

Articolo 9 Esito e conferimento

La presente manifestazione di interesse ha carattere esplorativo e comparativo, non attribuisce ai partecipanti alcun diritto al conferimento dell'incarico e non vincola la Fondazione a procedere all'affidamento.

La Fondazione si riserva di non procedere al conferimento qualora nessuna candidatura sia ritenuta adeguata, nonché di sospendere, modificare o revocare la procedura per motivate ragioni, dandone comunicazione con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso.

L'eventuale conferimento resta subordinato alla verifica delle dichiarazioni rese e alla stipula del contratto di affidamento. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione.

Articolo 10 Trattamento dei dati e disposizioni finali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente. L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito istituzionale della Fondazione.

La partecipazione comporta l'accettazione integrale del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto si applicano la normativa vigente e i regolamenti interni della Fondazione. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Consiglio di amministrazione